



Decreto n° 134 / 2018
del 28/11/2018
Direzione Competente AGE

Oggetto: Avvio del procedimento di Selezione, per titoli e colloquio, per la copertura di n. 2 (due) posti vacanti in pianta organica da inquadrare al I livello del CCNL dei lavoratori dei porti, attraverso progressioni di carriera del personale interno assunto con contratto a tempo indeterminato dell'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ionio, ai sensi del Regolamento per il reclutamento del personale della stessa adottato con Decreto n. 90/2017 in data 03/10/2017.
Approvazione schema di avviso e relative schede allegate.

Il Presidente

- Vista** la L. 84 del 1994, rubricata "Riordino della legislazione in materia portuale", che istituisce l'Autorità di Sistema Portuale del Mare Ionio (AdSP) e s.m.i. e, in particolare, gli articoli 6 e 10 della stessa;
- visto** il vigente C.C.N.L. dei Lavoratori dei Porti 2016-2018;
- visto** il Piano Operativo Triennale 2017/2019, approvato con Delibera n. 9/2017 del 19.06.2017 dal Comitato di Gestione dell'AdSP, e, in particolare, l'Asse E, "Organizzazione dell'Ente", dello stesso;
- vista** la Struttura Organizzativa della Segreteria Tecnico-Operativa dell'AdSP del Mar Ionio resa esecutiva con Decreto n. 127/17 del 11.12.2017;
- vista** la Pianta Organica della Segreteria Tecnico-Operativa dell'AdSP del Mar Ionio approvata con la Delibera del Comitato di Gestione n. 17/2017 del 15.12.2017 e con nota prot. n. M_INF.VPTM_0005114 del 19.03.2018 del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti che, attualmente, prevede la vacanza di n. 6 (sei) unità al I livello del CCNL;
- visto** il Regolamento per il reclutamento del personale dell'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ionio adottato con Decreto n. 90/2017 in data 03.10.2017 e successivamente approvato dal Ministero delle Infrastrutture e Trasporti con nota prot. n. M_INF.VPTM_0026637 del 04.10.2017, ai sensi dell'art.6 comma 5 della L.84/94,
- Visto** in particolare, l'art. 15 "Progressioni Interne" del citato regolamento che disciplina la procedura interna all'AdSP attraverso la quale si attuano avanzamenti di carriera per l'inquadramento dei dipendenti aventi titolo al livello/qualifica immediatamente superiore a quello posseduto;
- visto** il Piano Triennale del Fabbisogno di Personale (PTFP) dell'AdSP del Mar Ionio 2018 – 2020, emanato con decreto n. 102/18 del 1.10.2018 e trasmesso al Ministero dell'Economia e delle Finanze - Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato, ai sensi dell'art. 60 del D.lgs. n. 165 del 2001, "Controllo del Costo del Lavoro", mediante il Sistema Conoscitivo del personale dipendente dalle amministrazioni pubbliche (SICO) ed inviato, altresì, agli organi di controllo (Ministero delle Infrastrutture e Trasporti e Collegio dei Revisori);



- preso atto** che tale PTFP prevede che prevede i n.6 (sei) posti vacanti al I livello possano essere coperti, in quota parte, mediante progressione interna;
- tenuto conto** che, come previsto dal citato PTFP - a valle del completamento di una prima fase connessa alla copertura dei posti vacanti attraverso progressioni interne e successiva selezione pubblica per il reclutamento di personale esterno – si procederà a richiedere al Ministero vigilante una revisione qualitativa e probabilmente quantitativa della PO vigente in considerazione dei collocamenti in quiescenza e della necessità di rendere disponibili ulteriori livelli utili ad una più efficace distribuzione del personale;
- da atto** ai sensi dell'art. 15, comma 2, del Regolamento per il reclutamento del Personale dell'AdSP MI, adottato con Decreto n. 90/2017 in data 03/10/2017, di non dover ricoprire 2 (due) delle su elencate posizioni vacanti mediante il ricorso all'accesso dall'esterno e, conseguentemente, di voler avviare il procedimento di selezione, per titoli e colloquio, per la copertura di n. 2 (due) unità attraverso progressione di carriera del personale interno assunto con contratto a tempo indeterminato. Trattasi nello specifico di:
- n. 1 unità da destinare alla Direzione Operativo, Sicurezza, Demanio - Sezione Operativo, Attività e Servizi Portuali;
 - n. 1 unità da destinare alla Direzione Operativo, Sicurezza, Demanio - Sezione Safety and Security;
- visto** il Nuovo Funzionigramma dell'AdSP del Mar Ionio di cui al Decreto n. 81/2018 in data 27.07.2018;
- visto** Piano Triennale Anticorruzione e Trasparenza 2018 – 2020 adottato con Decreto n. 134/2017 in data 28/12/2017;
- vista** la sostenibilità della spesa per come indicato nel citato PTFP;
- sentito** il Segretario Generale ex art. 10 L. 84/94;
- sentiti** i Dirigenti delle singole Direzioni che hanno fornito il contributo per quanto attiene la definizione dei diversi profili;
- preso atto** dell'informativa resa alle RSA in data 26.09.2018, in sede di presentazione del Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale;
- ritenuto** di approvare
- lo schema di "Avviso di selezione per titoli e colloquio per la copertura di n. 2 (due) posti vacanti in pianta organica da inquadrare al I livello del CCNL dei lavoratori dei porti, attraverso progressioni di carriera del personale interno assunto con contratto a tempo indeterminato dell'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ionio, ai sensi del regolamento per il reclutamento del personale della stessa adottato con Decreto n. 90/2017 in data 03/10/2017" e relative schede allegate per n. 2 (due) profili, predisposte con la collaborazione del Dirigente della Direzione di destinazione in riferimento ai titoli di merito valutabili ai fini della selezione;
 - lo schema di domanda di partecipazione;

Letti ed applicati:

- il Decreto del Ministro delle Infrastrutture e dei Trasporti 08.11.2016, n. 362, di nomina dell'Avv. Sergio Prete a Presidente dell'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ionio;
- La Legge n.241/1990;

- il Decreto Legislativo n. 165/2001 e ss.mm. e ii, per quanto applicabile;
- la Legge 6 novembre 2012, n. 190: *“Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione”*;
- il Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33: *“Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”*.
- Piano Triennale Anticorruzione e Trasparenza 2018 – 2020 adottato con Decreto n. 134/2017 del 28.12.2017

D E C R E T A

1. le premesse sono parte integrante del presente atto;
2. di approvare
 - lo schema di *“Avviso di selezione per titoli e colloquio per la copertura di n. 2 (due) posti vacanti in pianta organica attraverso progressioni di carriera del personale interno assunto con contratto a tempo indeterminato dell’Autorità di Sistema Portuale del Mar Ionio, ai sensi del regolamento per il reclutamento del personale della stessa adottato con Decreto n. 90/2017 in data 03/10/2017”* e relative schede allegate;
 - lo schema di domanda di partecipazione
3. di nominare Responsabile del procedimento il Dott. Francesco Benincasa, Dirigente della Direzione Affari Generali e Internazionali/Risorse Umane
4. di dare mandato alla competente Direzione Affari Generali e Internazionali/Risorse Umane di avviare il procedimento di selezione comparativa, per titoli e colloquio, per la copertura di n. 2 (due) posti vacanti in pianta organica da inquadrare al I livello del CCNL, attraverso progressioni di carriera del personale interno assunto con contratto a tempo indeterminato dell’Autorità di Sistema Portuale del Mar Ionio, secondo le modalità stabilite nel Regolamento per il reclutamento del personale della stessa, adottato con Decreto n. 90/2017 in data 03/10/2017 e ai principi generali che si ispirano alle regole comunemente adottate nelle pubbliche amministrazioni.

Si autorizza la pubblicazione del presente decreto sul sito istituzionale dell’Autorità di Sistema Portuale del Mar Ionio.

Il Segretario Generale
 Dr. *Falvio Lino Di Blasio*



Il Presidente
 Prof. *Avv. Sergio Prete*







Avviso di selezione per titoli e colloquio per la copertura di n. 2 (due) posti vacanti in pianta organica da inquadrare al I livello del CCNL dei lavoratori dei porti, attraverso progressioni di carriera del personale interno assunto con contratto a tempo indeterminato dell'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ionio, ai sensi del Regolamento per il reclutamento del personale della stessa adottato con Decreto n. 90/2017 in data 03/10/2017.

Allegato al decreto n. 134/2018 in data 28/11/18

Art.1 Progressioni Interne.

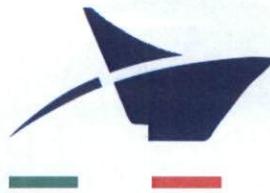
1. È indetta una procedura selettiva di natura comparativa, per titoli ed esami, per la copertura di n. 2 (due) posti vacanti in pianta organica al I livello del CCNL dei lavoratori dei porti attraverso progressioni di carriera ai fini dell'inquadramento di n. 2 (due) dipendenti a tempo indeterminato dell'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ionio (AdSPMI) con sede in Taranto, aventi titolo, al livello/qualifica immediatamente superiore a quella posseduta.
2. Normativa di riferimento:
 - Legge 28 gennaio 1994, n. 84, e successive modificazioni e integrazioni, e, in particolare, gli artt. 6 e 10 della stessa;
 - Legge n. 241/1990;
 - Decreto Legislativo n. 165/2001 e ss.mm. e ii, per quanto applicabile;
 - Contratto Collettivo nazionale di Lavoro dei lavoratori dei porti 2016 - 2018;
 - Regolamento per il reclutamento del personale dell'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ionio adottato con Decreto n. 90/2017 in data 03/10/2017;
 - Piano Triennale Anticorruzione e Trasparenza 2018 – 2020 adottato con Decreto n. 134/2017 in data 28/12/2017;
 - Piano Triennale Fabbisogni di Personale emanato con decreto n.102/18 del 1 ottobre 2018;
 - il presente bando.
3. Posizioni da ricoprire:

N. 2 unità al I livello del CCNL dei lavoratori dei porti di cui:

- n. 1 unità da destinare alla Direzione Operativo, Sicurezza, Demanio - Sezione Operativo, Attività e Servizi Portuali;
- n. 1 unità da destinare alla Direzione Operativo, Sicurezza, Demanio - Sezione Safety and Security.

Art. 2 Requisiti di ammissione.

1. Alla Selezione saranno ammessi, dietro presentazione di domanda, i dipendenti dell'Ente in possesso – alla data di scadenza del termine indicato per la presentazione delle domande di ammissione – dei seguenti requisiti generali:
 - A. Requisiti generali obbligatori:**
 - inquadramento al II livello per un periodo non inferiore ad anni tre (3);



- aver raggiunto il punteggio medio almeno del 75% nelle valutazioni delle performance negli ultimi 2 anni;
- titolo di studio minimo per accesso alla posizione: laurea triennale.

Il difetto anche di uno solo dei requisiti generali obbligatori comporta la non ammissione alla Selezione.

B. Danno luogo a punteggio:

a) titoli di merito (max 30 punti):

- titoli di studio: laurea specialistica/magistrale/vecchio ordinamento, dottorati di ricerca, master e corsi di specializzazione, rilasciati da Istituti e/o Università pubblici o legalmente riconosciuti – max 10 punti;
- titoli culturali coerenti con la mansione da ricoprire acquisiti in corsi di formazione diversi da quelli indicati al punto precedente relativo ai titoli di studio – max 10 punti;
- titoli professionali coerenti con la mansione da ricoprire: abilitazioni tecniche o all'esercizio della professione – max 10 punti;

b) esperienza professionale pregressa e anzianità di servizio coerenti con la mansione da ricoprire fino ad un massimo di 30 punti;

c) svolgimento di un colloquio fino ad un massimo di 40 punti.

2. Non potranno essere ammessi alla Selezione coloro che si trovino in almeno una delle seguenti condizioni:

- stato di sospensione cautelare, sia obbligatoria che facoltativa, dal servizio;
- abbiano riportato nei due anni precedenti la data di scadenza del bando la sanzione disciplinare della sospensione dal servizio e dalla retribuzione fino a dieci giorni;
- nel corso della loro attività presso l'Autorità siano stati comunque interessati da procedimenti di sospensione cautelare dal servizio in relazione ad un procedimento penale che non si sia ancora concluso con l'assoluzione almeno in primo grado.

Il dipendente sarà escluso dalla procedura selettiva in caso di sopravvenienza di una delle fattispecie di cui ai punti precedenti nel corso dello svolgimento della procedura stessa sino all'approvazione della graduatoria finale.

3. L'ammissione alle prove selettive avverrà con la più ampia riserva di successivo accertamento del possesso dei requisiti prescritti.

Art. 3 Presentazione delle domande - Termini, contenuti e modalità.

1. Per la presentazione della domanda il candidato potrà compilare lo schema di domanda allegato al presente bando, che sarà fornito anche in formato editabile per essere pertanto liberamente integrato o variato secondo le esigenze.
2. La domanda, **sottoscritta dal candidato**, dovrà pervenire entro 10 (dieci) giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso sul sito dell'Ente mediante:
 - consegna a mano all'ufficio protocollo oppure a/m raccomandata a/r, in busta chiusa e recante all'esterno l'indicazione del mittente e dell'oggetto **"Avviso di selezione per titoli e colloquio per la copertura di n. 2 (due) posti attraverso progressione di carriera del personale interno assunto con contratto a tempo indeterminato dell'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ionio – 1 unità di addetto alla Sezione** (indicare Sezione di destinazione)" ed essere indirizzata a:



AUTORITA' DI SISTEMA PORTUALE DEL MAR IONIO – PORTO MERCANTILE 74123 TARANTO

oppure

- PEC da inviare all'indirizzo protocollo.autportta@postecert.it con allegato un file in formato pdf contenente la domanda e i relativi allegati. Nella PEC, alla voce "oggetto", dovrà essere riportato il testo **"Avviso di selezione per titoli e colloquio per la copertura di n 2 (due) posti attraverso progressione di carriera del personale interno assunto con contratto a tempo indeterminato dell'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ionio – 1 unità di addetto alla Sezione** (indicare Sezione di destinazione)". Il termine suindicato è perentorio e, pertanto, l'Amministrazione non terrà in considerazione le domande che, per qualsiasi ragione, perverranno oltre il termine citato.

3. Alla domanda dovrà essere allegato, copia del documento di identità in corso di validità del candidato ai sensi dell'art. 38 co. 3 del D.P.R. n. 445/2000
4. Ciascun candidato non potrà presentare domanda di partecipazione alla selezione per più di una figura professionale. In caso di candidature plurime sarà considerata valida quella pervenuta per ultima in ordine temporale.
5. Nella domanda di ammissione il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità e consapevolezza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 per le ipotesi di dichiarazioni mendaci nonché di formazione ed uso di atti falsi, come indicato nel modulo di domanda:
 - il nome e cognome;
 - il luogo e la data di nascita;
 - il codice fiscale;
 - la residenza;
 - le eventuali condanne penali e pene accessorie riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso;
 - il possesso dei requisiti di ammissione richiesti dal presente Avviso e specificati negli allegati profili;
 - lo specifico dettaglio delle attività prestate presso l'AdSP Mar Ionio e la durata;
 - lo specifico dettaglio dei titoli di merito posseduti;
 - il livello di conoscenza dell'uso delle apparecchiature informatiche e delle relative applicazioni più diffuse (pc, stampante, video scrittura (microsoft word), foglio di calcolo (microsoft excel), posta elettronica, browser web, ecc... e il livello di conoscenza della lingua inglese;
 - il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento (UE) 2016/679 del 27 aprile 2016 sulla protezione dei dati, relativamente al procedimento di selezione.
6. I candidati devono allegare, alla domanda di ammissione il proprio curriculum formativo e professionale in formato europeo Europass (<https://europass.cedefop.europa.eu/it/documents/curriculum-vitae>), sottoscritto, dal quale si evincano chiaramente i requisiti richiesti per l'ammissione nonché ogni altro titolo utile ai fini della presente Selezione.
7. I titoli di merito non indicati – ancorché noti all'Ente - non potranno essere presi in considerazione.
8. Ciascun candidato potrà integrare il proprio CV con una breve relazione esplicativa – max due cartelle - sui contenuti della propria pregressa esperienza lavorativa dalla quale la Commissione potrà ricavare ogni utile elemento al fine di valutarne l'attinenza con la mansione per la quale il candidato concorre.

Art. 4 Cause di esclusione dalla Selezione.

1. Saranno esclusi i concorrenti che incorrano in una situazione prevista nel presente Avviso a pena di esclusione o non ammissione.
2. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il caso di eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.
3. Le dichiarazioni rese nella domanda di ammissione alla Selezione avranno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si procederà, tra l'altro, ad informare le competenti



Autorità ai fini delle eventuali applicazioni delle sanzioni previste dalla normativa vigente. A norma dell'articolo 71 del D.P.R. n. 445/2000, l'Amministrazione potrà effettuare idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle predette dichiarazioni con le conseguenze di cui ai successivi articoli 75 e 76 del citato decreto, in caso di dichiarazioni rispettivamente non veritiere o mendaci.

Art. 5 Commissione esaminatrice.

La Commissione esaminatrice sarà nominata, ai sensi della normativa vigente, con provvedimento del Presidente dell'AdSP e sarà composta da tre componenti di cui uno o più esperti esterni.

I decreti di nomina delle Commissioni saranno pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente

Art. 6 Prove selettive.

1. La Commissione Esaminatrice valuterà l'idoneità del candidato sulla base dei seguenti elementi:
 - a) titoli di merito consistenti in titoli di studio, culturali e professionali;
 - b) esperienza professionale pregressa e anzianità di servizio coerenti con la mansione da ricoprire;
 - c) svolgimento di un colloquio teso ad accertare il possesso delle competenze e professionalità richieste e delle attitudini a ricoprire il ruolo oggetto della candidatura.

2. La Commissione esaminatrice dispone di complessivi **100 punti** così distribuiti:
 - a) titoli di merito fino ad un massimo di 30 punti;
 - b) esperienza professionale pregressa e anzianità di servizio coerenti con la mansione da ricoprire fino ad un massimo di 30 punti;
 - c) svolgimento di un colloquio fino ad un massimo di 40 punti.

I suddetti punteggi saranno meglio specificati nelle schede profilo allegate al presente Avviso.

L'assegnazione dei punteggi relativi ai titoli di merito e all'esperienza professionale pregressa e anzianità di servizio da parte della Commissione esaminatrice, avverrà in ragione di quanto i candidati avranno dichiarato nella domanda inoltrata. L'esito di tale valutazione verrà comunicata al candidato in sede di convocazione per la prova orale.

Il Colloquio si svolgerà in locali aperti al pubblico e sarà teso ad accertare il possesso delle competenze e professionalità richieste e delle attitudini a ricoprire il ruolo oggetto della candidatura.

Ai fini dell'idoneità ciascun candidato dovrà raggiungere il punteggio minimo di almeno venti punti (20/100) in ciascuna delle suelencate fasi di selezioni. La selezione si intenderà superata se il Candidato otterrà un punteggio totale minimo pari ad almeno 60/100 punti.

Art. 7 Modalità e calendario delle prove d'esame.

1. I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di un documento di identità in corso di validità, tra quelli previsti dal D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.
2. Verrà data comunicazione dei giorni, dell'ora in cui si svolgerà il colloquio attraverso canali indicati dal candidato stesso.
3. L'Avviso per la presentazione al colloquio verrà dato ai singoli candidati almeno 5 (cinque) giorni prima di quello in cui essi devono sostenerlo.



4. Al termine della seduta relativa al colloquio, sarà reso pubblico sul sito internet dell'AdSP l'elenco dei concorrenti che hanno sostenuto il colloquio, con l'indicazione del punteggio riportato.

Art. 9 Valutazione finale e formazione della graduatoria di merito.

1. Il punteggio finale complessivo è costituito dalla somma: del punteggio conseguito nella valutazione dei titoli di merito e del punteggio attribuito alla prova orale.
2. La graduatoria di merito della Selezione è formata secondo l'ordine decrescente del punteggio finale complessivo conseguito da ciascun candidato.
3. È **escluso** dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito l'idoneità nella fase di valutazione dei titoli o nella prova orale.

Art. 10 Approvazione e pubblicazione della graduatoria di merito.

1. La graduatoria di merito sarà approvata con provvedimento del Presidente dell'AdSP e verrà pubblicata nel sito Internet dell'AdSP del Mar Ionio www.port.taranto.it.
2. In caso di parità di merito sarà preferito il candidato con maggior anzianità di servizio.
3. L'AdSP del Mar Ionio provvede all'accertamento di tutti i requisiti prescritti nei confronti del concorrente risultato primo in graduatoria il quale, su richiesta scritta dell'Amministrazione, è tenuto alla presentazione dei documenti comprovanti il possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione e di tutti i titoli dichiarati.
4. Il concorrente risultato idoneo che non dimostri il possesso dei requisiti e titoli dichiarati sarà **escluso** dalla Selezione.
5. Sarà dichiarato vincitore il candidato che, al termine di tale verifica, sia risultato in possesso dei suddetti requisiti.
6. La graduatoria di merito della presente Selezione non produrrà effetti al termine della selezione di cui al presente avviso.

Art. 11 Costituzione del rapporto di lavoro.

Al termine della procedura di selezione il candidato risultato vincitore riceverà copia del provvedimento a firma del Presidente con cui sarà disposto il nuovo inquadramento professionale.

Art. 12 Trattamento dati personali.

1. Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 del 27 aprile 2016 sulla protezione dei dati, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti e trattati presso l'Amministrazione per le finalità di cui alla presente procedura di Selezione.
2. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione.

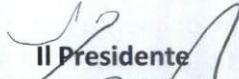
Art. 13 Altre informazioni.

1. Il Responsabile del procedimento di cui al presente Avviso è il Dott. Francesco Benincasa, Dirigente della Direzione Affari Generali e Internazionali, Programmazione, Personale, e l'Ufficio dell'AdSP competente è la Direzione Affari Generali e Internazionali, Risorse Umane (PEC: protocollo.autportta@postecert.it, Email: authority@port.taranto.it, Telefono: +39 099 4711611, Fax +39 099 4706877).



2. Per tutto quanto non previsto dal presente Avviso si rinvia al Regolamento per il reclutamento del personale dell'AdSP del Mar Ionio e, per quanto applicabili, alle disposizioni normative vigenti in materia di reclutamento del personale nella pubblica amministrazione.
3. L'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ionio potrà procedere, per giustificato motivo, alla proroga, riapertura, annullamento, sospensione e revoca della procedura di Selezione e, in ogni caso, il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione che si riserva la facoltà di non proseguire l'espletamento della presente procedura senza che per i candidati possa sorgere alcun diritto o pretesa di risarcimento alcuno.
4. Il presente avviso sarà pubblicato, sul sito web dell'Ente: www.port.taranto.it.
5. Il presente avviso è corredato da due schede allegate, per n. 2 (due) profili, predisposte con la collaborazione del Dirigente della Direzione di destinazione;
6. Il presente Avviso è impugnabile, nel termine di giorni sessanta dalla sua pubblicazione, innanzi al competente Tribunale Amministrativo Regionale.

Taranto2018


Il Presidente
Prof. Avv. Setalo Prete

Il Segretario Generale
Dr. Fulvio Lino Di Blasio

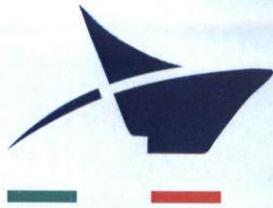


Avviso di selezione, per titoli e colloquio, per la copertura posti attraverso progressioni di carriera del personale interno assunto con contratto a tempo indeterminato dell'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ionio. (Allegato n. 2)

N. 1 POSTO DI ADDETTO ALLA SEZIONE SAFETY AND SECURITY	
Direzione: Operativo, Sicurezza, Demanio Sezione: Safety and Security Livello: I Livello del CCNL dei Lavoratori dei Porti	
REQUISITI GENERALI OBBLIGATORI (vds. art. 2, co. 1, dell'Avviso)	
<ul style="list-style-type: none">• inquadramento al II livello per un periodo non inferiore ad anni tre (3)• aver raggiunto il punteggio medio almeno del 75% nelle valutazioni delle performance negli ultimi 2 anni• titolo di studio minimo per accesso alla posizione: laurea triennale	
TITOLI DI MERITO (vds. artt. 2 e 6 dell'Avviso di Selezione)	PUNTEGGIO MASSIMO 30 punti
<ul style="list-style-type: none">• Titoli di studio• Titoli culturali coerenti con la mansione da ricoprire• Titoli professionali coerenti con la mansione da ricoprire	max punti 10 max punti 10 max punti 10
ESPERIENZA PROFESSIONALE PREGRESSA E ANZIANITÀ DI SERVIZIO COERENTI CON LA MANSIONE DA RICOPRIRE (vds. artt. 2 e 6 dell'Avviso di Selezione)	PUNTEGGIO MASSIMO 30 punti
Sulla base del CV e della relazione illustrativa, in cui si sia descritta l'attività svolta ritenuta di rilievo, verranno attribuiti i seguenti punteggi all'esperienza lavorativa pregressa e anzianità di servizio in attività connesse a safety che security portuale: <ol style="list-style-type: none">1. Esperienza/conoscenza degli aspetti amministrativi ed operativi connessi alla gestione delle autorizzazioni per uso fiamma e trasporti eccezionali in ambito portuale, predisposizione di valutazioni di sicurezza intesa sia come safety che security;2. Numero e tipologia delle pratiche trattate in materia di rilascio delle autorizzazioni per uso fiamma, trasporti eccezionali in ambito portuale, D.O.S.;3. Conoscenza della gestione di sicurezza intesi sia come safety, sia in ambito S.P.P. dell'AdSP che in quello portuale, che security.	max punti 10 max punti 10 max punti 10
COLLOQUIO (vds. artt. 2 e 6 dell'Avviso di Selezione)	PUNTEGGIO MASSIMO 40 punti
<ul style="list-style-type: none">• competenze e professionalità richieste;• attitudini a ricoprire il ruolo oggetto della candidatura	max punti 20 max punti 20

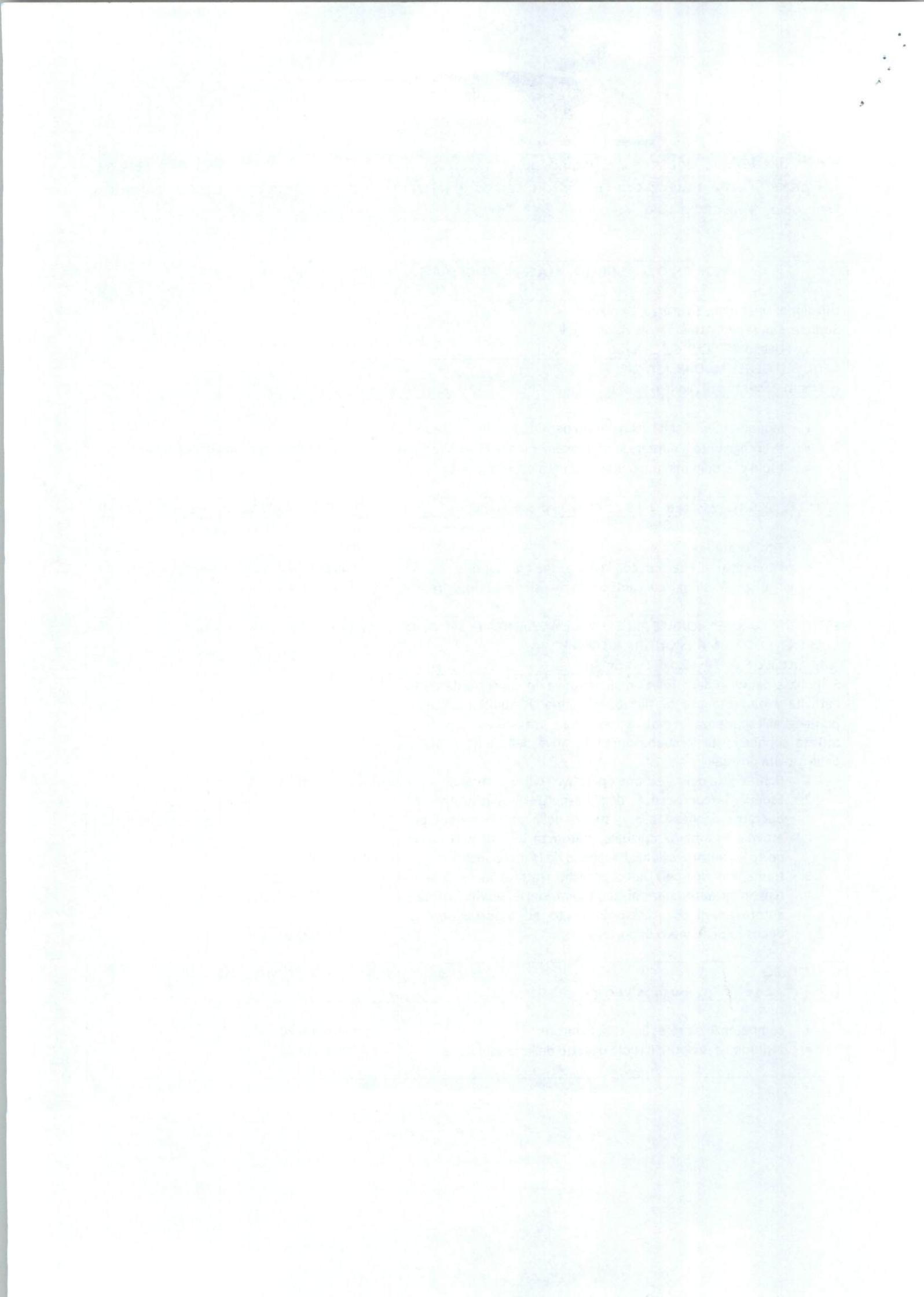
1





Avviso di selezione, per titoli e colloquio, per la copertura di posti attraverso progressioni di carriera del personale interno assunto con contratto a tempo indeterminato dell'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ionio. (Allegato n.1)

N. 1 POSTO DI ADDETTO ALLA SEZIONE OPERATIVO, ATTIVITÀ E SERVIZI PORTUALI	
Direzione: Operativo, Sicurezza, Demanio Sezione: Operativo, Attività e Servizi Portuali Livello: I Livello del CCNL dei Lavoratori dei Porti	
REQUISITI GENERALI OBBLIGATORI (vds. art. 2, co. 1, dell'Avviso)	
<ul style="list-style-type: none">• inquadramento al II livello per un periodo non inferiore ad anni tre (3)• aver raggiunto il punteggio medio almeno del 75% nelle valutazioni delle performance negli ultimi 2 anni• titolo di studio minimo per accesso alla posizione: laurea triennale	
TITOLI DI MERITO (vds. artt. 2 e 6 dell'Avviso di Selezione)	PUNTEGGIO MASSIMO 30 punti
<ul style="list-style-type: none">• Titoli di studio• Titoli culturali coerenti con la mansione da ricoprire• Titoli professionali coerenti con la mansione da ricoprire	max punti 10 max punti 10 max punti 10
ESPERIENZA PROFESSIONALE PREGRESSA E ANZIANITÀ DI SERVIZIO COERENTI CON LA MANSIONE DA RICOPRIRE (vds. artt. 2 e 6 dell'Avviso di Selezione)	PUNTEGGIO MASSIMO 30 punti
Sulla base del CV e della relazione illustrativa, in cui si sia descritta l'attività svolta ritenuta di rilievo, verranno attribuiti i seguenti punteggi all'esperienza lavorativa pregressa e anzianità di servizio in attività connesse alla gestione amministrativa delle autorizzazioni delle attività portuali: <ol style="list-style-type: none">1. Conoscenza della gestione operativa lavoro portuale;2. Esperienza/conoscenza degli aspetti amministrativi ed operativi connessi alla gestione delle autorizzazioni per attività in ambito portuale, autorizzazioni di accesso in porto ed autorizzazioni al deposito delle merci in porto;3. Numero e tipologia delle pratiche trattate in materia di rilascio di autorizzazioni per operazioni e servizi portuali, autorizzazioni di accesso in porto ed autorizzazioni al deposito delle merci in porto.	max punti 10 max punti 10 max punti 10
COLLOQUIO (vds. artt. 2 e 6 dell'Avviso di Selezione)	PUNTEGGIO MASSIMO 40 punti
<ul style="list-style-type: none">• competenze e professionalità richieste;• attitudini a ricoprire il ruolo oggetto della candidatura.	max punti 20 max punti 20



Selezione, per titoli e colloquio, per la copertura di posti vacanti in pianta organica da inquadrare al I livello del C.C.N.L. dei Lavoratori dei Porti attraverso progressioni di carriera del personale interno assunto con contratto a tempo indeterminato dell'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ionio.

Schema di domanda di partecipazione

Autorità di Sistema Portuale del Mar Ionio
Porto Mercantile Molo S. Cataldo
Taranto (TA) - 74123
PEC: protocollo.autportta@postecert.it

La / il sottoscritto/a _____ cod. fisc. _____
chiede di essere ammessa/o a partecipare alla selezione, per titoli ed esami, per la copertura di n. 2 (due) posti vacanti in pianta organica da inquadrare al I livello del C.C.N.L. dei Lavoratori dei Porti attraverso progressioni di carriera del personale interno assunto con contratto a tempo indeterminato dell'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ionio in riferimento alla posizione professionale della vigente Pianta Organica della Segreteria Tecnico – Operativa:

(Sezione di destinazione per come indicata all'art1 comma 3 dell'avviso di selezione per n.2 unità di I livello).

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 in caso di dichiarazioni mendaci,

DICHIARA

a) di essere nata/o a il;
(luogo e provincia) (giorno - mese - anno)

b) di essere residente a;
(Comune, Provincia, Via, numero civico e codice avviamento postale)

c) recapito email e/o PEC

d) di non aver riportato condanne penali e pene accessorie e/o di non aver procedimenti penali in corso;

di aver riportato condanne penali e pene accessorie e/o di aver in corso i seguenti procedimenti penali:

e) di essere in possesso dei seguenti **requisiti generali obbligatori** di cui all'Avviso di Selezione:

1) attuale livello di inquadramento del C.C.N.L. dei Lavoratori dei Porti: _____;

2) anzianità di servizio nell'attuale livello di inquadramento: _____;
(anni e mesi)

3) aver raggiunto il punteggio medio almeno del 75% nelle valutazioni delle performance negli ultimi 2 anni, ovvero di aver raggiunto il _____% nell'anno 2016 e il _____% nell'anno 2017 ;

4) titolo di studio minimo per accesso alla posizione per come indicato in ciascuna scheda allegata all'Avviso di selezione in riferimento alla posizione professionale per la quale si chiede di essere ammessa/o:

(es.: diploma universitario o laurea triennale, laurea specialistica/magistrale/vecchio ordinamento)

conseguita in _____

presso _____

(durata, anno accademico di conseguimento e voto riportato)

f) di non trovarsi nelle condizioni di non ammissione indicate dall'art. 15 del Regolamento per il reclutamento del Personale dell'AdSP del Mar Ionio e dall'Avviso di selezione;

g) di aver prestato presso l'AdSP del Mar Ionio le seguenti attività:

- _____ dal _____ al _____

- _____ dal _____ al _____
- _____ dal _____ al _____

h) di possedere i seguenti titoli di merito:

1) Titoli di studio, culturali e professionali:

- TITOLI DI STUDIO _____
- TITOLI CULTURALI _____
- TITOLI PROFESSIONALI _____

2) Esperienza professionale pregressa:

- _____
- _____
- _____

i) di conoscere la lingua inglese al livello _____;
(livelli di competenza del Quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue (es.: A1, A2, B1, B2, C1, C2);

j) di possedere la conoscenza di base dell'apparecchiature informatiche e delle relative applicazioni più diffuse (pc, stampante, video scrittura (microsoft word), foglio di calcolo (microsoft excel), posta elettronica, browser web, ecc...) al livello _____;
(livello basso, medio e alto)

k) di aver preso visione integrale dell'Avviso di Selezione e della presente domanda e di accettarli in ogni loro parte;

l) di essere a conoscenza che il trattamento dei dati personali forniti avverrà per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento (UE) 2016/679 del 27 aprile 2016 sulla protezione dei dati e della normativa vigente in materia relativamente al procedimento di selezione.

Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine indicato per la presentazione delle domande di ammissione.

La/il sottoscritta/o si impegna a comunicare, per iscritto, le eventuali successive variazioni e riconosce che l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di domicilio o del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Data, _____

(firma leggibile)

- **N.B. DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE:**
 - copia del documento di identità in corso di validità;
 - curriculum formativo e professionale in formato europeo, sottoscritto, dal quale si evincano chiaramente i requisiti richiesti per l'ammissione nonché ogni altro titolo utile ai fini della presente Selezione;
 - eventuale breve relazione esplicativa – max due cartelle - sui contenuti della propria pregressa esperienza lavorativa;
 - ogni altra documentazione ritenuta utile.